

КОНЦЕРН «МІСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»

НАКАЗ

11.03.2024

№ 178

м. Запоріжжя

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «МТМ», та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «Міські теплові мережі» (додається).
2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «Міські теплові мережі» (додається).
3. Начальнику відділу з адміністративних питань та діловодства Тетяні ФЕДІНІЙ ознайомити з цим наказом осіб, зазначених згідно розсилки в електронному вигляді.
4. Керівникам структурних підрозділів та директорам філій Концерну «Міські теплові мережі» ознайомити підпорядкований персонал з цим наказом під особистий підпис.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Сергій АСТАПЕНКОВ

Наказ підготував:
начальник відділу по роботі
зі зверненнями громадян



Оксана МОСТОВА

ПОГОДЖЕНО:

Директор зі збуту



Анна ЮДИНА

Директор фінансовий



Надія ФІЛІППЕНКО

Головний бухгалтер



Наталя БУЛГАКОВА

Начальник юридичного управління



Вікторія БІЛОУС

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Дмитро РАК

Начальник відділу з адміністративних
питань та діловодства



Тетяна ФЕДИНА

Складено у 2-х примірниках:

1-й – справа

2-й – відділ по роботі зі зверненнями громадян



Розсилка: директору зі збуту, директору фінансовому, начальнику відділу по роботі зі зверненнями громадян, начальнику юридичного управління, головному бухгалтеру.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Концерну «МТМ»

Н. 03. 2024 року № 478

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «Міські теплові мережі»

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Концерном «МТМ» за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Концерн «МТМ» є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- при зверненні особи з запитом про надання інформації про неї;

- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

- щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»:

Інформація про особу (персональні дані) – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Інформацією, що становить суспільний інтерес (суспільно необхідною інформацією), є інформація про стан довкілля, про якість харчових продуктів і предметів побуту, про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статися і загрожують здоров'ю та безпеці громадян, тощо.

Предметом суспільного інтересу, у тому числі, вважається інформація, яка свідчить про загрозу суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

5. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10-ти перших сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «МТМ».

6. Структурний підрозділ Концерну «МТМ», відповідальний за надання відповіді на запит, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, протягом одного робочого дня подає до відділу по роботі зі зверненнями громадян заявку згідно з додатком 1 (далі – Заявка) на оформлення Акту-рахунку для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «МТМ» (далі – Акт-рахунок).

7. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом по роботі зі зверненнями громадян Концерну «МТМ» на підставі Заявки.

8. На підставі отриманої Заявки відділ по роботі зі зверненнями громадян протягом одного робочого дня виписує Акт-рахунок за формою згідно з додатком 2 і передає його структурному підрозділу, відповідальному за надання відповіді на запит.

Відповідь на запит на інформацію надається запитувачу інформації у встановлений законом строк разом з 10 (десятьма) безкоштовними сторінками копій запитуваних

документів та виписаним Актом-рахунком. При цьому наголошується, що копії запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, будуть надані запитувачу лише після повного відшкодування витрат на копіювання або друк документів згідно з виписаним Актом-рахунком.

9. Оплата на підставі Акту-рахунку здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на поточний рахунок Концерну «МТМ», відділ по роботі зі зверненнями громадян повідомляє про це структурному підрозділу, відповідальному за надання відповіді на запит.

11. Копії запитуваних документів надаються запитувачу інформації протягом трьох робочих днів після підтвердження факту повної оплати на підставі Акту-рахунку.

12. Відповідь на запит на інформацію, крім інформації, зазначеної у пункті 3 цього Порядку, не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати згідно з Актом-рахунком.

Директор зі збуту



Анна ЮДИНА

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «Міські теплові мережі» (пункт 6)

ЗАЯВКА

на виписку Акт-рахунку для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «Міські теплові мережі» (пункт 8)

АКТ-РАХУНОК

для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «МТМ»

Додаток 1
до Порядку відшкодування фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Концерн «МТМ» (пункт 6)

ЗАЯВКА
на виписку Акт-рахунка для відшкодування фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію

_____ (назва, реквізити документа)

_____ (назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище, власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
Послуга, що надається	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	

Керівник (особа, що виконує його обов'язки) структурного
підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат
на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Концерн «МТМ»
(пункт 8)

Надавач послуг: Концерн «МТМ»

ПАТ АКБ «ІНДУСТРІАЛБАНК», МФО 313849, п/рUA043138490000026004045320001

юр. адреса: 69091, м. Запоріжжя, вул. Героїв полку «Азов», буд. 137, тел.: (061)220-58-05,

код ЄДРПОУ 32121458, ПІН 321214508249

Платник: _____

(прізвище, власне ім'я запитувача - фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ запитувача-юридичної особи
або найменування об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

АКТ-РАХУНОК № _____
від «___» _____ 20__ року
для відшкодування фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Концерн «МТМ»

Найменування послуги, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок, од.	Сума, грн (з податком на додану вартість)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь- якого формату, якщо в документах разом з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Разом			

Усього до сплати:

_____ (сума словами)

_____ грн _____ коп.

Начальник відділу по роботі
зі зверненнями громадян

_____ (підпис)

Оксана МОСТОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Концерну «МТМ»

Н.03. 2024 року № 478

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Концерн «МТМ»

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах разом з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,05 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка:

При розрахунку розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів застосовується розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб встановлений на дату копіювання або друку документів.

При розрахунку вартості виготовлення однієї сторінки виконується округлення до копійок згідно з правилами округлення, якщо остання цифра у числі – 5 і більше, то після округлення до попереднього числа додається одиниця. А якщо 4 і менше, то ігнорується.

Директор фінансовий



Надія ФІЛІППЕНКО