

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення міської ради  
29.11.2023 № 44

СТАТУТ  
КОНЦЕРНУ «МІСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»  
(нова редакція)

м. Запоріжжя  
2023



Начальник відділу- Державний реєстратор  
департаменту реєстраційних послуг Запорізької міської ради  
27 грудня 2023р.

Олена ПРИЛИПКО

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут є новою редакцією статуту Концерну «Міські теплові мережі» (надалі – Концерн), створеного на підставі рішення тридцять четвертої сесії двадцять третього скликання Запорізької міської ради від 11.01.2002 №17 «Про створення комунальних підприємств теплових мереж» згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Концерн здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про теплопостачання», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих та нормативних актів, норм податкового законодавства України, рішень Запорізької міської ради та її виконавчих органів, цього Статуту.

1.2. Найменування Концерну:

українською мовою:

повне найменування – Концерн «Міські теплові мережі»

скорочене найменування – Концерн «МТМ»

англійською мовою:

повне найменування – CONCERN «MISCI TEPLOVI MEREZHNI»

скорочене найменування – CONCERN «MTM»

1.3. Місцезнаходження Концерну: Україна, 69091, м. Запоріжжя, вулиця Героїв полку «Азов», будинок 137.

1.4. Концерн у своїй виробничій та фінансовій діяльності підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Запорізькій міській раді (надалі – Власник).

1.5. До складу Концерну входять створені Власником комунальні підприємства:

- комунальне підприємство «Теплові мережі Заводського району»;

- комунальне підприємство «Теплові мережі Комунарського району»,

надалі разом – Учасники.

1.6. У своїй діяльності Концерн керується нормативно-правовими актами державних органів, органів місцевого самоврядування, чинним законодавством України та цим Статутом.

## 2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОНЦЕРНУ

2.1. Основною метою діяльності Концерну є здійснення виробничо-технічної діяльності, спрямованої на надійне та безперебійне забезпечення споживачів тепловою енергією, одержання прибутку для здійснення діяльності Концерну та задоволення на його основі соціально-економічних інтересів трудового колективу Концерну.

2.2. Предметом діяльності Концерну є:

- виробництво теплової енергії;





- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
- постачання теплової енергії для потреб населення для обігріву житла і побутових потреб, комунально-побутових потреб підприємств, бюджетних установ та організацій, інших категорій споживачів, її збут;
- експлуатація системи вуличної розподільчої теплової мережі (магістральних і внутрішньоквартальних теплових мереж), транспортування теплової енергії;
- експлуатація самостійних районних, квартальних і інших котельних;
- експлуатація водогрійних котлів з температурою до 150 °С, трубопроводів пари і гарячої води IV категорії, посудин, працюючих під тиском до 16 кг/см<sup>2</sup> і температурою до 150 °С та іншого нестандартного обладнання;
- виготовлення та ремонт водогрійних котлів, обладнання котельних, центральних теплових пунктів, теплових мереж та нестандартного обладнання;
- будівництво та ремонт теплових мереж;
- налагодження теплоенергетичного обладнання;
- підготовка фахівців з експлуатації, монтажу, ремонту, налагодження та поточного обслуговування теплоенергетичного обладнання;
- ремонт, налагодження контрольно-вимірювальних приладів і автоматики (КВПіА), систем зв'язку;
- монтаж, ремонт, реконструкція котлів та їх елементів, трубопроводів пари і гарячої води IV категорії;
- пуско-налагоджувальні роботи котлів, трубопроводів пари і гарячої води IV категорії, водонагрівальних установок і водохімічного контролю;
- контроль якості зварних з'єднань котлів, трубопроводів, посудин, кранів за допомогою неруйнівних та руйнівних методів контролю, технічного діагностування стану об'єктів;
- експлуатація, ремонт, пуско-налагоджувальні роботи газоспоживаючого обладнання (котлів, зовнішніх, внутрішніх і підземних газопроводів) до 1,2 МПа;
- будівельно-монтажні роботи на газопроводах до 1,2 МПа;
- будівництво, включаючи додаткові роботи, роботи з монтажу, реконструкції, реставрації, оновлення та ремонту трубопроводів теплових мереж, включаючи вуличну розподільчу мережу і магістральні теплові мережі;
- роботи з монтажу, ремонту і налагодження електроустаткування;
- ремонт, налагодження, перевірка теплових лічильників;
- підключення та відключення абонентів;
- впровадження в технологічні і виробничі процеси нової техніки, сучасного устаткування для підвищення продуктивності праці і зниження норм витрат сировини, матеріалів, палива, електроенергії;
- здійснення науково-технічних досліджень, експериментальних і дослідних розробок по своїх напрямках діяльності;
- використання досягнень в області науки і техніки з питань





теплопостачання для вирішення екологічних проблем;

- зовнішньоекономічна діяльність відповідно до чинного законодавства України;

- підготовка технічних умов та узгодження проектної документації на приєднання об'єктів до мереж теплопостачання, на будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів і систем теплопостачання, на встановлення приладів обліку використання теплової енергії;

- розгляд та узгодження геодезичних зйомок для будівництва інженерних мереж та споруд, суміжних з тепловими мережами комунікацій, відведення земельних ділянок, тощо;

- оптова та роздрібна торгівля;

- посередництво;

- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність, туристичні послуги;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- розробка документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності;

- допоміжна діяльність у сфері освіти;

- навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовка персоналу теплоенергетичного обладнання;

- інші види діяльності, що відповідають меті діяльності Концерну і здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюються Концерном при наявності відповідних ліцензій (дозволів).

2.4. Основні функції Концерну:

- забезпечення розвитку теплофікаційного господарства та забезпечення тепловою енергією населення для комунально-побутових потреб, бюджетних установ і організацій, госпрозрахункових підприємств, інших об'єктів, розташованих у зоні діяльності Концерну;

- реалізація державної політики з питань утримання та розвитку систем теплопостачання;

- здійснення господарського і технічного керівництва діяльністю Учасників;

- збір коштів за послуги теплопостачання зони діяльності Концерну (територія міста Запоріжжя) з метою централізованих розрахунків за енергоресурси;

- розробка технічних завдань на виготовлення проектів перспективного розвитку теплопостачання зони діяльності Концерну та подання їх Власнику чи уповноваженому ним органу на затвердження в установленому порядку;

- розробка оптимальних планів розвитку і реформування теплофікаційного господарства міста;

- укладення договорів на постачання енергоресурсів та здійснення централізованих розрахунків за них. Забезпечення контролю за дотриманням





лімітної дисципліни та технологічних режимів роботи котельних і теплових мереж міста;

- облік та аналіз споживання, участь у формуванні цін і тарифів на послуги теплопостачання;
- виконання рішень органів виконавчої влади з питань теплопостачання;
- проведення організаційної та методичної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики з питань праці та заробітної плати, соціального захисту працівників підприємств теплових мереж;
- забезпечення організації якісного обслуговування населення, прийняття заходів щодо ліквідації причин, з яких виникли звернення громадян;
- завдання температурних режимів роботи котельних відповідно до фактичних метеоданих, збір і передача годинних витрат газу, передача оперативних вказівок по місту.
- створення безпечних умов праці;
- інформаційно-обчислювальне, аналітичне забезпечення Учасників;
- представництво інтересів Учасників в державних органах та органах місцевого самоврядування та підприємствах незалежно від форми власності;
- підготовка інформації для виконкому міської ради про господарську діяльність підприємств теплокомуненергетики;
- внесення Власнику пропозицій з питань, які потребують прийняття рішення Власником;
- збір, аналіз, узагальнення статистичної і бухгалтерської звітності по галузі «Теплове господарство» і надання її в установлені терміни згідно законодавства;
- інші функції, не заборонені чинним законодавством України.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КОНЦЕРНУ

3.1. Концерн є юридичною особою, має самостійний і зведений баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк та інші атрибути.

3.2. Концерн набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

3.3. До складу Концерну входять юридичні особи – районні підприємства теплових мереж.

3.4. Концерн самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність та соціальний розвиток трудового колективу з урахуванням рішень Власника.

3.5. Концерн має право вирішувати питання про вибір установи банку для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

3.6. Концерн має право розміщувати за встановленим порядком грошові кошти в облігації, сертифікати та інші цінні папери, що знаходяться в обігу.

3.7. Концерн має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести пов'язані з цим зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді.





3.8. Концерн має право користуватися кредитами банків, здійснювати операції з векселями й іншими цінними паперами, списувати з балансу майно, користуватись позиками, кредитами, робити та отримувати благодійні внески у відповідності з чинним законодавством.

3.9. Концерн може брати участь у діяльності та співробітництві в іншій формі з міжнародними товариствами та іншими фондами і організаціями, що стосується вищезначеної сфери діяльності Концерну.

3.10. Концерн відповідає по своїх боргах в межах майна, що належить йому. Власник не відповідає по боргах Концерну, окрім випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Держава не відповідає по зобов'язаннях Концерну, рівно як і Концерн не відповідає по зобов'язаннях держави, за винятком випадків, прямо передбачених законом.

3.12. Підприємства – учасники Концерну зберігають статус юридичної особи, їх взаємовідносини з Концерном ґрунтуються на договірних засадах. Концерн не відповідає за зобов'язаннями його учасників, а підприємства-учасники не відповідають за зобов'язаннями Концерну.

#### 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Концерном здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

4.2. Концерн є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Запорізькій міській раді.

До компетенції Запорізької міської ради належить:

- вирішення питання про прийняття в Концерн нових учасників та виключення учасників зі складу Концерну;
- прийняття рішень про припинення діяльності Концерну, про призначення ліквідаційної комісії, про затвердження ліквідаційного балансу;
- вирішення питання про надання Концерну кредитів, які надаються під заставу майна, що належить до комунальної власності;
- затвердження статуту Концерну та внесення змін до нього.

4.3. До компетенції Запорізького міського голови належить:

- призначення на посаду та звільнення Генерального директора Концерну відповідно до порядку, затвердженого Розпорядженням Запорізького міського голови №100к від 14.02.2012;
- узгодження кандидатур на посаду заступників Генерального директора.

4.4. До компетенції виконавчого комітету Запорізької міської ради належить:

- встановлення тарифів на послуги теплопостачання у встановленому законодавством порядку;
- визначення основних функцій та напрямів діяльності Концерну, затвердження його планів та звітів про їх виконання;





- затвердження річних звітів Генерального директора Концерну, затвердження річних результатів діяльності Концерну.

4.5. Концерн очолює Генеральний директор, який призначається на посаду відповідним розпорядженням міського голови.

4.6. Концерн створює виконавчий орган – Правління.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Концерну. Завдання Правління полягає в реалізації статутних цілей (предмету діяльності) Концерну, його функцій. Правління у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом підприємства та іншими внутрішніми документами Концерну, рішеннями Власника.

4.7. Управління Концерном здійснює Правління та Генеральний директор.

4.8. Склад Правління визначається за наказом Генерального директора Концерну, який одночасно є головою Правління.

4.9. До компетенції Правління належать питання:

- організація виконання рішень Власника;
- розроблення пропозицій та підготовка матеріалів щодо внесення змін до статуту Концерну;
- створення філій, структурних підрозділів, представництв, і затвердження їх положень, відкриття та закриття рахунків (поточних, інших) для реалізації їх діяльності;
- затвердження матеріалів та звітів перед Власником про доходи та збитки від діяльності Концерну;
- визначає перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Концерну, визначає порядок їх використання та охорони;
- виносить на розгляд Власника пропозиції про вихід підприємств – Учасників з Концерну;
- припинення діяльності (ліквідація, реорганізація) філій, структурних підрозділів, представництв, прийняття рішень з цих питань;
- інші питання, що не віднесені до розгляду іншого органу управління;
- Власник має право делегувати Правлінню право вирішення окремих питань віднесених до компетенції Власника.

4.10. Правління діє постійно. Організаційною формою роботи Правління є його засідання.

4.11. Засідання Правління проводиться у разі потреби, але не менше як 4 рази на рік і визначаються правомочними, якщо на них присутні 1/2 його членів.

4.12. Засідання Правління скликаються Генеральним директором або особою, на яку покладено виконання обов'язків Генерального директора:

- 1) за власною ініціативою;
- 2) за ініціативою (на вимогу) Власника;
- 3) за ініціативою 1/3 членів Правління.

4.13. Голова Правління визначає





- 1) місце, час та дату проведення засідання Правління;
- 2) порядок денний засідання;
- 3) доповідачів та співдоповідачів з питань порядку денного;
- 4) склад осіб, які запрошуються для участі в обговоренні питань порядку денного.

4.14. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням. Під час голосування голова та кожен член Правління мають один голос. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні. У разі, якщо голоси членів Правління розділилися порівну, вирішальним є голос голови правління.

4.15. Рішення Правління оформлюються протоколом, підписуються Генеральним директором або особою, на яку покладено виконання обов'язків Генерального директора, та секретарем і набувають чинності з цього моменту.

Рішення Правління приймаються в межах його компетенції та є обов'язковими для виконання.

4.16. Генеральний директор вирішує наступні питання:

- організовує роботу Концерну;
- організовує підготовку проведення засідань Правління;
- подає на розгляд Правлінню пропозиції щодо питань, які належать до компетенції Правління;
- затверджує внутрішню організаційну структуру і штатний розпис, функціональні обов'язки працівників Концерну;
- погоджує структуру, склад і компетенцію органів управління підприємства, згідно Порядку погодження структури, складу і компетенції органів управління підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, затвердженого Рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 27.07.2011 №317;
- користується правом найму, звільнення працівників Концерну, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- відкриває рахунки в банківських установах, користується правом першого підпису, видає довіреності;
- без доручення здійснює від імені Концерну усі види цивільно-правових правочинів, розпоряджається майном і коштами Концерну згідно з цим Статутом та чинним законодавством, має право підпису договорів, угод, зобов'язань і інших документів згідно з чинним законодавством;
- забезпечує виконання рішень Правління та Власника, зобов'язань перед бюджетом і контрагентами по правочинам Концерну;
- здійснює суворий контроль за раціональним і економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів Концерну;
- забезпечує створення безпечних умов праці для працівників Концерну, виконує вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища;
- організує і забезпечує ведення бухгалтерської і статистичної звітності Концерну і несе відповідальність за її достовірність;





- затверджує положення, посадові та інші інструкції Концерну, розглядає матеріали ревізій та перевірок Концерну;
- від імені Концерну підписує колективний договір з уповноваженим органом Концерну;
- без доручення діє від імені Концерну, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях;
- погоджує призначення на посаду та звільнення з посад керівників підприємств – учасників Концерну;
- видає накази, розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками Концерну;
- видає розпорядчі документи, стосовно основної мети діяльності Концерну, обов'язкові для Учасників Концерну, в тому числі на виконання рішень Власника;
- затверджує положення про технічну раду Концерну, про оплату праці;
- вирішує питання та укладає договори, угоди про надання Концерну за встановленим порядком будь-яких видів кредитів, а договори про надання кредитів під заставу майна, що належить до комунальної власності укладає та підписує за наявності згоди Власника.
- вчиняє інші дії необхідні для здійснення статутної діяльності Концерну.

4.17. Генеральний директор є одночасно головою Правління і головою технічної ради Концерну.

4.18. Генеральний директор виконує інші функції у відповідності до Статуту, контракту та чинного законодавства. Генеральний директор призначається на термін, визначений у контракті з Власником.

4.19. Генеральний директор підзвітний в своїй діяльності Власнику Концерну.

4.20. Власник має право делегувати Генеральному директору право вирішення окремих питань, віднесених до компетенції Власника.

4.21. Генеральний директор має своїх заступників. Заступники призначаються Генеральним директором за погодженням з Власником. Повноваження заступників визначаються посадовими інструкціями Концерну.

4.22. Підприємство – учасник Концерну не має права без згоди Концерну виходити з його складу, а також об'єднувати на добровільних засадах свою діяльність з іншими суб'єктами господарювання та приймати рішення про припинення своєї діяльності. Підприємство – учасник має право одержувати від Концерну через засідання правління інформацію, пов'язану з інтересами підприємства.

4.23. Контроль за ефективною діяльністю Концерну здійснює Власник через уповноважений ним орган.

4.24. Структура, склад і компетенція органів управління Концерну погоджується з органом управління майном, департаментом економічного розвитку Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.





## 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ МАЙНА КОНЦЕРНУ

5.1. Майно Концерну утворюють:

- основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі, які передані за встановленим законом порядком;
- оборотні кошти.

Для здійснення господарської діяльності Концерну міською радою визначається статутний фонд підприємства, який може бути змінено (збільшено або зменшено) за рішенням Власника.

5.2. Майно Концерну, яке є комунальною власністю, закріплено за ним і належить йому на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Концерн володіє, користується, розпоряджається зазначеним майном.

5.3. Майно, одержане Концерном по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах.

5.4. Майно Концерну формується із наступних джерел:

- грошових і майнових внесків Власника;
- прибутку від реалізації, робіт, продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредитів та інших кредиторів;
- капітальних вкладень, дотацій з бюджету;
- безкоштовних та благодійних внесків підприємств, організацій та громадян;
- придбання майна іншого Об'єднання, установи, організації; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Власник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Концерну.

Концерн має право з дозволу Власника здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

Відчуження засобів виробництва та інших матеріальних цінностей, що є комунальною власністю, здійснюється Концерном у встановленому порядку на підставі рішення Запорізької міської ради.

5.6. З питань управління майном комунальної власності Концерн підпорядковується органу управління майном. Органом управління майном Концерну визначено департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

5.7. Контроль за порядком використання прибутків, одержаних від фінансово-господарської діяльності Концерну, здійснюється у встановленому





законодавством порядку.

## 6. ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Концерн реалізує свою продукцію, роботи та послуги, відходи виробництва по цінам і тарифам установленим самостійно або на договірній основі, а в випадках, прямо передбачених законодавством України – по державним цінам.

6.2. Для здійснення своєї діяльності Концерн має право набувати, брати у оренду, у позику, на прокат, обмінювати тощо в юридичних осіб та громадян матеріально-технічні ресурси, некондиційну продукцію.

6.3. Концерн користується банківськими кредитами на комерційній, договірній основі.

6.4. Концерн має право на представницькі витрати.

6.5. Списання грошових коштів з рахунків Концерну може проводитися тільки по його вказівці, а в безспірному порядку – у випадках, передбачених чинним законодавством України. У разі незгоди Концерну про безспірне списання грошових коштів, він має право звернутися в судові органи з позовом про стягнення необґрунтовано списаних сум.

6.6. Концерн може надавати послуги, виконувати роботи, поставляти продукцію в кредит з виплатою одержувачем (споживачем) відсотків за використання позиковими коштами.

6.7. Прибуток Концерну, який залишився у розпорядженні Концерну після виплати всіх податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), надходить у повне розпорядження Концерну.

6.8. Грошові кошти Концерну зберігаються на розрахунковому рахунку та використовуються ним самостійно у межах, передбачених законодавством.

6.9. За свою діяльність та виконання обов'язків перед бюджетом та банком Концерн несе повну відповідальність, установлену законом.

6.10. Концерн набуває та орендує основні фонди, виходячи з виробничої необхідності.

6.11. Невикористані у поточному році кошти переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають.

## 7. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

7.1. Трудовий колектив Концерну складають громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності на підставі трудової угоди (контракту).

7.2. Трудові взаємовідносини Концерну із членами трудового колективу регулюються законодавством про працю, іншими актами законодавства України.





## 8. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

8.1. Концерн самостійно розробляє і затверджує штатний розпис, визначає оклади, форми та системи оплати праці працівників його апарату управління й осіб, що залучаються, згідно з чинним законодавством.

8.2. Праця працівників може здійснюватися на підставі штатного розпису, за сумісництвом, на контрактній чи договірній підставах, інших формах, не заборонених діючим законодавством.

8.3. Праця окремих працівників може здійснюватись як на основі штатних посад, так і за сумісництвом.

8.4. Загальний розмір виплат за підсумками праці працівників апарату управління Концерну визначається відповідно до чинного законодавства.

8.5. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Концерн має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців підприємств і організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення, міни та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.

## 9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Концерн веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані. Порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних визначається чинним законодавством.

9.2. Операційний рік Концерну встановлюється з 01 січня по 31 грудня включно. У рік заснування Концерну операційний рік встановлюється з дати реєстрації Концерну по 31 грудня включно.

9.3. Посадові особи Концерну за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Концерну надходять від Власника та Концерну.

10.2. Зміни та доповнення, що вносяться до Статуту, затверджуються за встановленим законом порядком.

## 11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНЦЕРНУ

11.1. Концерн припиняє свою діяльність в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації. Реорганізація Концерну здійснюється за рішенням Власника (міської ради).





11.2. Ліквідація Концерну відбувається за рішенням Власника та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.3. Ліквідація Концерну здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Власником, а у випадках ліквідації Концерну за рішенням відповідного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Концерну. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Концерну, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Концерну третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику.

11.4. Майно, яке залишається після ліквідації Концерну, розподіляється між його учасниками у встановленому Власником порядку.

11.5. Порядок і строки ліквідації Концерну встановлюються згідно з законодавством України.

11.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Власнику, а також третім особам, у разі порушення законодавства при ліквідації Концерну.

11.7. Концерн вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

12.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі та реєструються згідно з установленим законом порядком.

12.3. При вирішенні інших питань Концерн керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Анатолій КУРТЄВ

Начальник відділу - Державний реєстратор  
департаменту реєстраційних послуг Запорізької міської ради  
27 грудня 2023р.



Олена ПРИЛИПКО