

## ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

працівників Концерну «Міські теплові мережі» у випадку надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними

1. Ці Правила визначають алгоритм дій працівників Концерну «Міські теплові мережі» (далі – Концерн «МТМ») у випадку надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.

2. Отримання працівниками Концерну «МТМ» неправомірної вигоди, подарунків та інших благ відноситься до правопорушень з високим ризиком корупції.

3. Отримання працівниками Концерну «МТМ» неправомірної вигоди, подарунків та інших благ є передумовою виникнення конфлікту інтересів або є його наслідком. Адже, будь-який навіть незначний подарунок або перспектива його отримання при певних умовах, викликає особисту зацікавленість, що здатне утворити конфлікт впливаючи на об'єктивність та неупередженість вчинення певної дії чи прийняття рішення.

4. Згідно ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) подарунок – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

5. Законом визначено види подарунків: заборонені, дозволені з певними обмеженнями і дозволені.

6. Заборонені подарунки. Закон забороняє працівникам Концерну «МТМ» безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків пов'язаних із виконанням організаційно-розпорядчих і адміністративно-господарських функцій (обов'язків);

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні посадової особи Концерну «МТМ».

7. Подарунки дозволені з певними обмеженнями. Законом встановлена можливість приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

8. Працівникам Концерну «МТМ», необхідно врахувати, що «Загальноновизнані уявлення про гостинність» – це те, що повинно сприйматися у конкретній обстановці сторонами саме як міра дотримання правил етикету, що не пов'язана з раніше вчиненими працівником Концерну «МТМ» діями чи прийнятими рішеннями, діями, які працівник Концерну «МТМ» вчинить на прохання даруючої особи, а також відсутність відносин підлеглості між такими особами. Тобто, подарунок не повинен стосуватися виконання особою своїх службових повноважень і його вартість не повинна перевищувати граничний розмір, встановлений Законом.

9. Дозволені подарунки, які даруються без обмежень, і які:

1) даруються близькими особами;

2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

10. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси працівники Концерну «МТМ» зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа інших працівників Концерну «МТМ»;

4) письмово повідомити про пропозицію за формою, згідно додатку 1 до цих Правил, безпосереднього керівника або уповноважену особу відповідальну за реалізацію антикорупційної програми Концерну «МТМ» (Уповноважений) або генерального директора Концерну «МТМ», а у випадку їх відсутності, осіб на яких покладено виконання їх обов'язків.

11. Якщо працівник Концерну «МТМ» виявив у своєму службовому приміщенні чи отримав майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, він зобов'язаний невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити за формою, згідно додатку 1 до цих Правил, про цей факт свого безпосереднього керівника або Уповноваженого або генерального директора Концерну «МТМ», а у випадку їх відсутності, осіб на яких покладено виконання їх обов'язків.

12. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком складається акт за формою, згідно додатку 2 до цих Правил, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або генеральним директором Концерну «МТМ» та або Уповноваженим, а у випадку їх відсутності, осіб на яких покладено виконання їх обов'язків.

13. У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє генеральний директор Концерну «МТМ», або особа, на яку покладено виконання обов'язків генерального директора підприємства, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка, за формою, згідно додатку 2 підписує генеральний директор Концерну «МТМ» або особа, на яку покладено виконання обов'язків генерального директора

підприємства, будь-який працівник Концерну «МТМ» та Уповноважений або особа на яку покладено виконання її обов'язки.

14. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у спеціально виділеному для цього приміщенні в Концерні «МТМ» до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

15. Окремим видом подарунків є подарунки Концерну «МТМ» (як юридичній особі) (наприклад картина, інструменти, обладнання, автомобіль тощо). Такі подарунки є комунальною власністю і передаються Концерну «МТМ» відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 №1195.

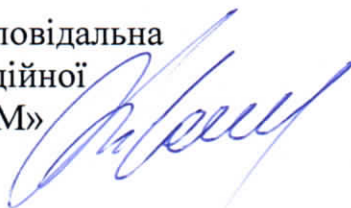
16. Процедура передачі таких подарунків передбачає:

1) складення акта приймання-передачі подарунка від особи Концерну «МТМ», яка прийняла подарунок, до матеріально-відповідальної особи Концерну «МТМ»;

2) проведення оцінки вартості дарунка відповідною комісією Концерну «МТМ», членом якої в обов'язковому порядку має бути фахівець з оцінки майна;

3) відображення операцій, пов'язаних з передачею дарунка Концерну «МТМ» в бухгалтерському обліку підприємства.

Уповноважена особа, відповідальна  
за реалізацію антикорупційної  
програми Концерну «МТМ»



Максим ЮГАЄВ

Додаток 1  
до Правил поведінки  
працівників Концерну «Міські  
теплові мережі» у випадку  
надходження пропозиції щодо  
неправомірної вигоди або  
подарунка та поводження з  
ними

**ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ**  
працівниками Концерну «МТМ» про факт пропозиції неправомірної  
вигоди або отримання подарунка або виявлення чужого майна в  
службовому приміщенні

Безпосередньому керівнику  
або генеральному директору  
Концерну «МТМ» або  
уповноваженій особі, відповідальній  
за реалізацію антикорупційної  
програми Концерну «МТМ»  
(Уповноважений)

**Повідомлення**

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада в Концерні  
«Міські теплові мережі») цим повідомляю про те, що \_\_\_\_\_ (дата) мені  
від \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи / найменування юридичної  
особи) надійшла пропозиція неправомірної вигоди / було надано подарунок /  
мною було виявлено чуже майно у службовому кабінеті, а саме  
\_\_\_\_\_ (надається опис подарунку майна, а також, якщо можливо, вказується  
його точна або орієнтовна вартість у грошовому еквіваленті).

Зазначене відбулося за таких обставин \_\_\_\_\_  
(надається короткий опис обставин)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Примітки:

1. Це повідомлення може бути вручене працівником Концерну «МТМ» безпосередньому керівнику або генеральному директору Концерну «МТМ» або може бути направлено їм:  
на поштову адресу: 69091, м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, буд. 137;  
на адресу електронної пошти info@teploseti.zp.ua;  
подане особисто за адресою: м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, буд. 137, кабінет №10, до відділу з адміністративних питань та діловодства.

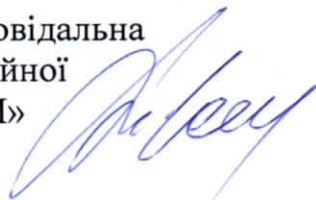
вручене безпосередньо уповноваженій особі, відповідальній за реалізацію антикорупційної програми Концерну «МТМ» (Уповноважений) або може бути направлене їй:

на поштову адресу: 69091, м. Запоріжжя, бул. Гвардійський, буд. 137, кабінет №49, 4-й поверх;

на електронну скриньку довіри: anticor@teploseti.zp.ua;

через скриньки довіри в дирекції Концерну «МТМ» або філіях Концерну «МТМ».

Уповноважена особа, відповідальна  
за реалізацію антикорупційної  
програми Концерну «МТМ»



Максим ЮГАЄВ

Додаток 2  
до Правил поведінки  
працівників Концерну «Міські  
теплові мережі» у випадку  
надходження пропозиції щодо  
неправомірної вигоди або  
подарунка та поводження з  
ними

ФОРМА АКТУ  
про виявлення майна, що може бути неправомірною  
вигодою або забороненим подарунком

\_\_\_\_\_ (дата) місто \_\_\_\_\_

Ми, що нижче підписалися, цим актом засвідчуємо виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або забороненим антикорупційною програмою Концерну «МТМ» подарунком в службовому приміщенні \_\_\_\_\_ (вказати структурний підрозділ) № \_\_\_\_\_, я яке розташоване за адресою \_\_\_\_\_.

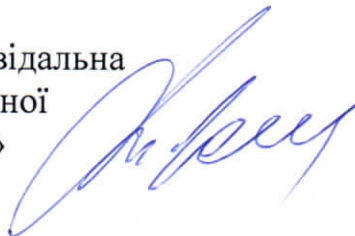
1. Опис виявленого майна: \_\_\_\_\_
2. Орієнтовна вартість виявленого майна: \_\_\_\_\_
3. Дата виявлення та обставини виявлення майна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Уповноважена особа, відповідальна  
за реалізацію антикорупційної  
програми Концерну «МТМ»



Максим ЮГАСВ