

**ПОРЯДОК**  
ведення Реєстру про здійснені внески на  
підтримку політичних партій та благодійної діяльності

1. Цей Порядок встановлює процедуру формування та ведення в Концерні «Міські теплові мережі» (далі – Концерн «МТМ») Реєстру про здійснені внески на підтримку політичних партій та благодійної діяльності (далі - Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в цьому Реєстрі, та режим доступу до нього.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:  
дату здійснення внеску, призначення платежу та суму внеску (реквізити платіжного документу);

реєстраційний номер запису про внесок;  
особу, на користь якої здійснено внесок (П.І.Б. фізичної особи, ідентифікаційний номер або назва юридичної особи, код);

зазначення про дату на номер висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків;

якщо внесок здійснено без погодження з Уповноваженим, в реєстрі напроти інформації про внесок робиться відповідна відмітка;

іншу важливу інформацію, яка визначається самостійно Уповноваженою особою Концерну «МТМ», відповідальною за реалізацію антикорупційної програми (Уповноважений) наприклад, зазначається інформація про вжиті Уповноваженим заходи у випадку, коли внесок здійснено без погодження з Уповноваженим.

3. Реєстр ведеться державною мовою в електронній формі за формою, згідно додатку 1 до цього Порядку.

4. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим юридичної особи на підставі повідомлення, вказаного у пункті 5 цього Порядку, або на підставі виявленої чи отриманої ним інформації про внесок.

5. Начальник фінансового відділу Концерну «МТМ» зобов'язаний у довільній формі письмово за своїм підписом повідомляти Уповноваженого про кожний платіж Концерну «МТМ» на підтримку політичних партій та благодійної діяльності наступну інформацію: 1) дату здійснення внеску, призначення платежу та суму внеску (реквізити платіжного документу); 2) реквізити особи, на користь якої здійснено внесок.

Вказане повідомлення надсилається Уповноваженому протягом одного робочого дня від дати здійснення внеску.

6. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється Уповноваженим не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення

даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

7. Інформація, яка міститься у Реєстрі є конфіденційною і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу учасників, керівника, засновника Концерну «МТМ» крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду.

8. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльності Концерну «МТМ» антикорупційних заходів, передбачених антикорупційною програмою Концерну «МТМ».

9. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню не менше 5 років.

Уповноважена особа, відповідальна  
за реалізацію антикорупційної  
програми Концерну «МТМ»



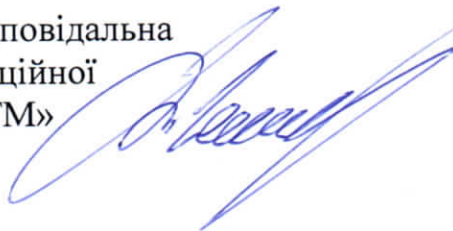
Максим ЮГАЄВ

Додаток 1  
до Порядку ведення Реєстру  
про здійснені внески на  
підтримку політичних партій  
та благодійної діяльності

Реєстр  
про здійснені внески на підтримку політичних партій та на благодійної  
діяльності

Реєстраційний номер	Дата здійснення внеску, призначення платежу та сума внеску (реквізити платіжного документа), реєстраційний номер внеску	Дані про особу, на користь якої здійснено внесок	Спосіб отримання Уповноваженим інформації про внесок	Реквізити висновку Уповноваженого про відсутність корупційних ризиків	Інформація, якщо внесок здійснено без висновку Уповноваженого	Примітки (інша важлива інформація)

Уповноважена особа, відповідальна  
за реалізацію антикорупційної  
програми Концерну «МТМ»



Максим ЮГАСВ